

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа № 53 имени Б.Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 14.08.2023 № 1 _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 53»
_____ /К.Ю. Дударь___ /
_____ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Школа № 53»
от 14.08.2023 № 234 _____

-Положение о режиме учебных занятий МАОУ "Школа № 53"

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МАОУ "Школа № 53";
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ "Школа № 53".

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МАОУ "Школа № 53", график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МАОУ "Школа № 53" определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МАОУ "Школа № 53", график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 8, 10 классах – 35 недель, в 9, 11 классах - 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования - на полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-4, 5-6, 10-11 классах;

6-ти дневная рабочая неделя во 7-9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа присмотра за детьми, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.00, пропуск в здание школы учащихся с 7.30 часов.

3.4.2. Продолжительность урока

40 минут – 2-11 классы

1 класс- в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь — май — по 4 урока по 45 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности. Педагог спускается на вахте и лично встречает посетителя.

3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Учителя, ведущие последний урок или занятие кружковой и внеурочной деятельности, выводят учащихся в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводятся в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.9. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах и промежуточная аттестация 2–8,10 классов проводится в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Инструкцией по ведению и хранению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации дежурства

10.2. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа № 53 имени Б.Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
от 14.08.2023 № 1 _____



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Школа № 53»
от 14.08.2023 № 234 _____

-Положение о режиме учебных занятий МАОУ "Школа № 53"

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МАОУ "Школа № 53";
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ "Школа № 53".

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МАОУ "Школа № 53", график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МАОУ "Школа № 53" определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МАОУ "Школа № 53", график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года