

РАССМОТРЕНО:  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от « 28 » 08 2016 года

СОГЛАСОВАНО:  
с Управляющим советом  
Протокол № 1  
от « 27 » 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Школа № 53  
Богатищева Л.Г.  
Приказ № 189/08  
от « 28 » 08 2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ об информационной среде МАОУ «Школа № 53 им. Б.Н. Слюсаря»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационной среды школы.

1.2. Информационная среда Школы является комплексом специально организованных компонентов, обеспечивающих интеграцию информационных технологий в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

Компонентами информационной среды являются:

- информационные ресурсы, информационные образовательные ресурсы и сервисы Школы;
- технические средства хранения, воспроизведения, обработки и транспортировки информации;
- кадровый потенциал, способный работать с ресурсами, техническими средствами поддержки информации, с потребителями информации;
- потребители информации: работники Школы обучающиеся и их родители (законные представители).

1.3. Организация работы информационной среды Школы основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Устав Школы, локальные акты Школы и настоящее Положение.

1.4. Целями создания информационной среды Школы являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение компетентности участников образовательного процесса Школы в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);
- использование ресурсов информационной среды Школы для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

1.5. Задачи информационной среды Школы:

1.5.1. В организации образовательного процесса информационная среда Школы предназначена для решения задач:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических и методических материалов к урокам и внеурочным занятиям с обучающимися;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможности участникам образовательного процесса участвовать в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

1.5.2. В управлении Школой информационная среда Школы направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности Школы и его структурных подразделений;
- автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
- автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников Школы;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности Школы;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в Школе программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.

1.5.3. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами информационной среды Школы решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и педагогических работников Школы;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками Школы;
- обеспечение доступа родителей (законных представителей) обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания своего ребенка, а также данным о его личных достижениях;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Школы.

1.6. Настоящее положение принимается Советом Школы и утверждается Директором Школы.

## **2. Права и обязанности пользователей информационной среды Школы.**

2.1. Пользователями информационной среды Школы являются: работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права пользователей информационной среды Школы разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

2.3. Обучающиеся при пользовании информационной средой Школы имеют право:

- доступа к информационным ресурсам, к информационным образовательным ресурсам и сервисам Школы в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Учащийся»;
- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и сервисам Школы, на сайт Школы, на образовательные порталы;
- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в информационной среде Школы (регистрация разработок, публикация на сайте Школы);
- формировать портфолио и размещать его в информационных ресурсах Школы и в сети Интернет;
- использовать электронную почту для общения с обучающимися, педагогическими работниками Школы и другими участниками информационной среды Школы;
- использовать возможности локальной сети Школы, Интернет и информационных образовательных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку педагогических работников Школы в освоении ИКТ.

2.4. Обучающиеся при пользовании информационной средой Школы обязаны:

- соблюдать Правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать свою деятельность в информационной среде Школы по месту и времени, фиксировать использование ресурсов.

2.5. Педагогические работники при пользовании информационной средой Школы имеют право:

- доступа к информационным ресурсам, к информационным образовательным ресурсам и сервисам Школы в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Учитель»;
- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и сервисам Школы, на сайт Школы, на образовательные порталы;
- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- создавать методические, дидактические и иные учебные материалы, рекомендации для обучающихся и размещать их в информационной среде Школы;
- проводить уроки и внеурочные занятия с обучающимися с использованием ИКТ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах объема должностных обязанностей;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- использовать лицензионное программное обеспечение для образовательных целей;
- получать и использовать материалы информационных образовательных ресурсов Школы и сети Интернет для образовательных целей;
- использовать сайт Школы и образовательные порталы в образовательных целях;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении ИКТ.

2.6. Педагогические работники при пользовании информационной средой Школы обязаны:

- соблюдать Правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать свою деятельность в информационной среде Школы по месту и времени, фиксировать использование ресурсов;
- использовать только лицензионное программное обеспечение для образовательных целей;
- разрабатывать и размещать в информационной среде Школы материалы рабочей программы по предмету;
- планировать использование информационных ресурсов в образовательной деятельности;
- разрабатывать и размещать в информационной среде Школы аналитические и методические материалы по предмету;
- повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

2.7. Администрация Школы обязана:

- соблюдать Правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать свою деятельность в информационной среде Школы по месту и времени, фиксировать использование ресурсов;
- использовать в управлении Школой только лицензионное программное обеспечение;
- обеспечить доступность в информационной среде Школы следующей информации:

1) сведения: о дате создания Школы; о структуре Школы; о реализуемых Школой основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся; об образовательных стандартах и о требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально – техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского об-

4

служивания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы; отчет о результатах самообследования;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», информация подлежит размещению на сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

- использовать автоматизированные информационные системы в управлении Школой;
- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках информационной среды Школы;

- осуществлять контроль над деятельностью пользователей информационной среды Школы;

- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов информационной среды Школы после аварийной ситуации;

- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;

- обеспечивать информационную безопасность информационной среды Школы.

2.8. Администрация Школы имеет право:

- доступа к информационным ресурсам, к информационным образовательным ресурсам и сервисам Школы в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Администратор»;

- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и сервисам Школы, на сайт Школы, на образовательные порталы;

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;

- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности Школы в информационной среде Школы;

- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах объема должностных обязанностей;

- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Школы;

- на ведение сайта Школы в сети Интернет;

- на разработку организационно-управленческих технологий функционирования информационной сети Школы.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- доступа к информационным ресурсам и сервисам Школы в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Родитель»;

- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и сервисам Школы, на сайт Школы, на образовательные порталы;

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;

- получать в информационной среде Школы сведения: о дате создания Школы; о структуре Школы; о реализуемых Школой основных и дополнительных образовательных

программах с указанием численности обучающихся; об образовательных стандартах и о требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально – техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

– знакомиться в информационной среде Школы с содержанием документов: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы; отчета о результатах самообследования (Публичного отчета Школы за предыдущий учебный год);

– обсуждать в информационной среде Школы аналитические материалы по работе Школы, в частности, Публичного отчета.

**3. Информационные ресурсы и сервисы информационной среды Школы.**

3.1. К информационным ресурсам информационной среды Школы относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования Школы и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников Школы;
- персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей);
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

3.2. К информационным образовательным ресурсам информационной среды Школы относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации;
- тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы образовательного характера, соответствующие учебным программам.

3.3. Информационные образовательные ресурсы закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

3.4. К персональным данным работников – ресурсам информационной среды Школы относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

3.5. К персональным данным обучающихся – ресурсам информационной среды Школы относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;

- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

3.6. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся – ресурсам информационной среды Школы относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о месте работы и занимаемой должности.

3.7. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты информационных сред;
- файлы баз данных.

3.9. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

3.10. К сервисам информационной среды Школы относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление Школой.

3.11. К сервисам информационной среды Школы, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки методических и дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

3.12. К сервисам информационной среды Школы, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

3.13. Доступ к информационным ресурсам и сервисам информационной среды Школы осуществляется на основе разграничения прав доступа.

3.14. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов органов управления образованием и администрации Школы;

– распределения должностных обязанностей работников Школы.

**4. Структура информационной среды Школы.**

4.1. Структура информационной среды Школы включает следующие компоненты:

– организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления Школой;

– программные компоненты: операционные системы; прикладные программные средства; программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы и комплексы (УММ, УМК); компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;

– технические компоненты: компьютерные классы; мобильные компьютерные классы; интерактивные комплексы; мультимедийные комплексы; предметные кабинеты; автоматизированные рабочие места; печатные устройства; сканеры; факсы; серверы; сетевое и коммутационное оборудование; системы электропитания; компьютеры, в том числе, объединенных в локальную сеть, и в том числе подключенных к сети Интернет.

4.2. Компоненты информационной среды Школы объединены в единую сеть, включающую в себя следующие элементы:

- единая локальная сеть Школы;
- сеть Интернет;
- сайт Школы;
- файловый сервер.

В Школе используется клиент-серверная схема построения сети за счет использования компьютера в качестве сервера доступа. Это позволяет:

- ускорить доступ к ресурсам (кэширующий сервер доменных имен);
- упростить настройку и работу сети (DHCP, трансляция адресов NAT);
- обеспечить совместный доступ к ресурсам сети (файловый сервер)
- реализовать межсетевой экран.

**5. Сопровождение программных компонентов информационной среды Школы.**

5.1. Сопровождению подлежат программные компоненты информационной среды Школы, находящиеся на балансе Школы. Для учета программных компонентов, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.

5.2. Формами сопровождения программных компонентов информационной среды Школы являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий программного обеспечения;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

5.3. Субъектами сопровождения являются: должностные лица Школы, работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

5.4. Работники Школы, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с Регламентом профилактического обслуживания:

5.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации;
- установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специализированными производителями или поставщиками) по мере поступления программных продуктов;

- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения по мере поступления обновлений;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных по мере необходимости.

## **6. Сервисное обслуживание технических компонентов информационной среды Школы.**

6.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты информационной среды Школы, находящиеся на её балансе. Формами сервисного обслуживания технических компонентов информационной среды Школы являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

6.2. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- работники Школы;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

6.3. Работники Школы, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по охране труда могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом сервисного обслуживания.

6.4. Регламент сервисного обслуживания включает следующие виды работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

6.5. Неисправности технических компонентов информационной среды Школы учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом Директора Школы.

## **7. Организация безопасной эксплуатации информационной среды Школы.**

7.1. Безопасная эксплуатация компонентов информационной среды Школы включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, ис-

пользования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов информационной среды Школы, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;

- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

7.2. Безопасная эксплуатация компонентов информационной среды Школы обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).

7.3. Организационными средствами обеспечения безопасности информационной среды Школы являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации информационной среды Школы;

- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов информационной среды Школы;

- упорядочивание форм использования компонентов информационной среды Школы;

- регламентация учетной и контрольной деятельности;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин и др.).

7.4. Программными средствами обеспечения безопасности информационной среды Школы являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;

- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;

- администрирование доступа к информационным ресурсам интранета и Интернет.

7.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности информационной среды Школы являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;

- применение устройств бесперебойного питания;

- применение параллельных файловых серверов;

- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;

- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов информационной среды Школы.

7.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации информационной среды Школы всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в локальной сети или в Интернет;

- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;

- обновление или изменение версии программного обеспечения;

- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;

- изменение системных настроек компьютеров и серверов;

- изменение политик безопасности.

7.7. Обеспечение фильтрации контента информационной среды Школы осуществляется организацией, предоставляющей Школе услуги доступа в сеть Интернет на основе договора об оказании телематических услуг связи.

## **8. Ответственность пользователей информационной среды Школы.**

8.1. Ответственность пользователей информационной среды Школы за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом Российской Федерации.

8.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов информационной среды Школы наступает в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей информационной среды Школы – работников Школы, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Школы и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей информационной среды Школы – работников Школы к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов информационной среды Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей информационной среды Школы – работников Школы к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам информационной среды Школы.

8.4. Дисциплинарная ответственность пользователей информационной среды Школы – обучающихся Школы наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей информационной среды Школы – обучающихся Школы к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов информационной среды Школы, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов информационной среды Школы, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.